

## INFORMÁCIA PRE DOTKNUTÉ OSOBY

týkajúca sa ochrany osobných údajov v zmysle čl. 13 GDPR (nariadenie Európskeho parlamentu a Rady č. 95/46/ES)

**Prevádzkovateľ:** VÁHOSTAV-SK-PREFA, s.r.o., Horný Hričov 324, 013 42 Horný Hričov  
kontaktné údaje: info@vph.sk, 041/505 9911

**Zodpovedná osoba:** JUDr. Alena Chomová, Bytčická 14, 010 01 Žilina  
kontaktné údaje: gdprzo@vahostav-sk.sk, 041/517 1883

### **Osobné údaje dotknutých osôb sa spracúvajú pre nasledovné účely:**

#### **Účel spracúvania osobných údajov č. 1: vedenie personálnej a mzdovej agendy a plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovným pomerom alebo obdobným vzťahom**

Právny základ spracúvania: pre účel spracúvania osobných údajov zamestnávateľ nepotrebuje súhlas zamestnanca, nakoľko spracúvanie sa uskutočňuje: na základe osobitných zákonov a na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa (čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR), na základe plnenia zmluvných povinností (článok 6 ods. 1 písm. b) GDPR)

Príjemcovia, ktorým sa poskytujú osobné údaje: sociálna poisťovňa, zdravotné poistenie, daňový úrad, doplnkové dôchodcovské spoločnosti, dôchodkové správcovske spoločnosti, orgány štátnej správy a verejnej moci na výkon kontroly a dozoru, zástupcovia zamestnancov, Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, cudzinecká polícia SR, banky, súdy/orgány činné v trestnom konaní, exekútor

Prenos osobných údajov do tretej krajiny: prenos do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie sa nerealizuje

Doba uchovávanía osobných údajov: v zmysle Bezpečnostnej dokumentácie

Poskytnutie osobných údajov je zákonnou požiadavkou. Dotknutá osoba je povinná poskytnúť relevantné osobné údaje. Možnými následkami neposkytnutia osobných údajov sú porušenie zákonných povinností zo strany prevádzkovateľa a s tým súvisiace možné následky pre práva dotknutej osoby podľa príslušných právnych predpisov. Poskytnutie osobných údajov je tiež zmluvnou požiadavkou. Možným následkom neposkytnutia osobných údajov je neschopnosť prevádzkovateľa poskytnúť dotknutej osobe plnenia dohodnuté v zmluve.

#### **Účel spracúvania osobných údajov č. 2: plnenie povinností prevádzkovateľa súvisiacich s predzmluvnými vzťahmi**

Právny základ spracúvania: spracúvanie sa uskutočňuje na základe osobitných zákonov (čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR) a v prípade evidencie došlých životopisov na základe súhlasu dotknutých osôb (článok 6 ods. 1 písm. a) GDPR)

Príjemcovia, ktorým sa poskytujú osobné údaje: údaje sa neposkytujú

Prenos osobných údajov do tretej krajiny: prenos do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie sa nerealizuje

Doba uchovávanía osobných údajov: v zmysle Bezpečnostnej dokumentácie

Poskytnutie osobných údajov je zákonnou požiadavkou. Dotknutá osoba je povinná poskytnúť relevantné osobné údaje. Možnými následkami neposkytnutia osobných údajov sú porušenie zákonných povinností zo strany prevádzkovateľa a s tým súvisiace možné následky pre práva dotknutej osoby podľa príslušných právnych predpisov. Poskytnutie osobných údajov je tiež zmluvnou požiadavkou a požiadavkou, ktorá je potrebná na uzavretie zmluvy. Možným následkom neposkytnutia osobných údajov je neschopnosť prevádzkovateľa poskytnúť dotknutej osobe plnenia dohodnuté v zmluve.

**Účel spracúvania osobných údajov č. 3: plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich so školiacimi a vzdelávacími aktivitami a evidencia odborných spôsobilostí**

Právny základ spracúvania: pre účel spracúvania osobných údajov zamestnávateľ nepotrebuje súhlas zamestnanca, nakoľko spracúvanie sa uskutočňuje na základe osobitných zákonov (čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR)

Príjemcovia, ktorým sa poskytujú osobné údaje: školiace strediská a agentúry, Inšpektorát práce, orgány štátnej správy v súvislosti s verejným obstarávaním

Prenos osobných údajov do tretej krajiny: prenos do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie sa nerealizuje

Doba uchovávanía osobných údajov: v zmysle Bezpečnostnej dokumentácie

Poskytnutie osobných údajov je zákonnou požiadavkou. Dotknutá osoba je povinná poskytnúť relevantné osobné údaje. Možnými následkami neposkytnutia osobných údajov sú porušenie zákonných povinností zo strany prevádzkovateľa a s tým súvisiace možné následky pre práva dotknutej osoby podľa príslušných právnych predpisov.

**Účel spracúvania osobných údajov č. 4: plnenie povinností prevádzkovateľa súvisiacich s bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci**

Právny základ spracúvania: pre účel spracúvania osobných údajov prevádzkovateľ nepotrebuje súhlas dotknutých osôb, nakoľko spracúvanie sa uskutočňuje na základe osobitných zákonov a na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa (čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR), na základe plnenia zmluvných povinností (článok 6 ods. 1 písm. b) GDPR)

Príjemcovia, ktorým sa poskytujú osobné údaje: Inšpektorát práce, sociálna poisťovňa, PZS

Prenos osobných údajov do tretej krajiny: prenos do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie sa nerealizuje

Doba uchovávanía osobných údajov: v zmysle Bezpečnostnej dokumentácie

Poskytnutie osobných údajov je zákonnou požiadavkou. Dotknutá osoba je povinná poskytnúť relevantné osobné údaje. Možnými následkami neposkytnutia osobných údajov sú porušenie zákonných povinností zo strany prevádzkovateľa a s tým súvisiace možné následky pre práva dotknutej osoby podľa príslušných právnych predpisov. Poskytnutie osobných údajov je tiež zmluvnou požiadavkou. Možným následkom neposkytnutia osobných údajov je neschopnosť prevádzkovateľa poskytnúť dotknutej osobe plnenia dohodnuté v zmluve.

**Účel spracúvania osobných údajov č. 5: vedenie evidencie dochádzky do práce, kontrola odpracovaného času, evidencia nároku na stravné**

Právny základ spracúvania: pre účel spracúvania osobných údajov zamestnávateľ nepotrebuje súhlas zamestnanca, nakoľko spracúvanie sa uskutočňuje na základe osobitných zákonov (čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR)

Príjemcovia, ktorým sa poskytujú osobné údaje: Inšpektorát práce, spoločnosť GGFS, s.r.o. (stravné lístky)

Prenos osobných údajov do tretej krajiny: prenos do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie sa nerealizuje

Doba uchovávanía osobných údajov: v zmysle Registratúrneho plánu – príloha č. 1

Poskytnutie osobných údajov je zákonnou požiadavkou. Dotknutá osoba je povinná poskytnúť relevantné osobné údaje. Možnými následkami neposkytnutia osobných údajov sú porušenie zákonných povinností zo strany prevádzkovateľa a s tým súvisiace možné následky pre práva dotknutej osoby podľa príslušných právnych predpisov.

**Účel spracúvania osobných údajov č. 6: monitorovanie priestoru prevádzkovateľa pomocou videozáznamu pre účely ochrany práv a právom chránených záujmov prevádzkovateľa, najmä ochrana jeho majetku, bezpečnosti a monitorovanie stavenísk prevádzkovateľa, ochrana verejného poriadku a bezpečnosti (verejný priestor)**

Právny základ spracúvania: pre účel spracúvania osobných údajov prevádzkovateľ nepotrebuje súhlas dotknutých osôb, nakoľko spracúvanie sa uskutočňuje na základe osobitných zákonov (čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR) a spracúvanie je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sleduje zamestnávateľ (článok 6 ods. 1 písm. f) GDPR)

Oprávnený záujem prevádzkovateľa: ochrana práv a právom chránených záujmov prevádzkovateľa, najmä majetku a ochrana verejného poriadku a bezpečnosti

Príjemcovia, ktorým sa poskytujú osobné údaje: Policajný zbor SR, orgány činné v konaní o priestupkoch

Prenos osobných údajov do tretej krajiny: prenos do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie sa nerealizuje

Doba uchovávanía osobných údajov: v zmysle Registratúrneho plánu – príloha č. 1

**Účel spracúvania osobných údajov č. 7: monitorovanie priestoru prevádzkovateľa pomocou videozáznamu za účelom ochrany majetkových, finančných a iných záujmov (neverejný priestor)**

Právny základ spracúvania: pre účel spracúvania osobných údajov prevádzkovateľ nepotrebuje súhlas dotknutých osôb, nakoľko spracúvanie sa uskutočňuje na základe osobitných zákonov (čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR) a spracúvanie je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sleduje zamestnávateľ (článok 6 ods. 1 písm. f) GDPR)

Oprávnený záujem prevádzkovateľa: ochrana majetkových, finančných a iných obdobných záujmov

Príjemcovia, ktorým sa poskytujú osobné údaje: Policajný zbor SR, orgány činné v konaní o priestupkoch

Prenos osobných údajov do tretej krajiny: prenos do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie sa nerealizuje

Doba uchovávanía osobných údajov: v zmysle Registratúrneho plánu – príloha č. 1

**Účel spracúvania osobných údajov č. 8: identifikácia fyzických osôb pri vstupe do objektov prevádzkovateľa**

Právny základ spracúvania: pre účel spracúvania osobných údajov prevádzkovateľ nepotrebuje súhlas dotknutých osôb, nakoľko spracúvanie je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sleduje prevádzkovateľ (článok 6 ods. 1 písm. f) GDPR)

Oprávnený záujem prevádzkovateľa: ochrana majetku prevádzkovateľa

Príjemcovia, ktorým sa poskytujú osobné údaje: Policajný zbor SR, orgány činné v konaní o priestupkoch

Prenos osobných údajov do tretej krajiny: prenos do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie sa nerealizuje

Doba uchovávanía osobných údajov: v zmysle Registratúrneho plánu – príloha č. 1

**Účel spracúvania osobných údajov č. 8: kontrola dodržiavania pracovnoprávných povinností zamestnanca pri vedení služobného vozidla, ochrana majetku zamestnávateľa - služobných vozidiel pred krádežou, poškodením**

Právny základ spracúvania: pre účel spracúvania osobných údajov zamestnávateľ nepotrebuje súhlas zamestnanca, nakoľko spracúvanie sa uskutočňuje na základe osobitných zákonov (čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR) a spracúvanie je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sleduje zamestnávateľ (článok 6 ods. 1 písm. f) GDPR)

Oprávnený záujem prevádzkovateľa: ochrana majetku prevádzkovateľa

Príjemcovia, ktorým sa poskytujú osobné údaje: Policajný zbor SR, orgány činné v konaní o priestupkoch

Prenos osobných údajov do tretej krajiny: prenos do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie sa nerealizuje

Doba uchovávanía osobných údajov: v zmysle Registratúrneho plánu – príloha č. 1

**Účel spracúvania osobných údajov č. 9: monitoring zamestnancov za účelom plnenia pracovných zmlúv, riadenie, plánovanie a organizácia práce, kontrola plnenia pracovných povinností zamestnancov, ochrana majetku zamestnávateľa**

Právny základ spracúvania: pre účel spracúvania osobných údajov zamestnávateľ nepotrebuje súhlas zamestnanca, nakoľko spracúvanie sa uskutočňuje na základe osobitných zákonov (čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR) a spracúvanie je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sleduje zamestnávateľ (článok 6 ods. 1 písm. f) GDPR)

Oprávnený záujem prevádzkovateľa: kontrola plnenia pracovných povinností zamestnancov vyplývajúcich z pracovnoprávných vzťahov

Príjemcovia, ktorým sa poskytujú osobné údaje: údaje sa neposkytujú

Prenos osobných údajov do tretej krajiny: prenos do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie sa nerealizuje

Doba uchovávanía osobných údajov: v zmysle Registratúrneho plánu – príloha č. 1

**Účel spracúvania osobných údajov č. 9: pozitívna propagácia a dokumentačné a prezentačné aktivity prevádzkovateľa**

Právny základ spracúvania: spracúvanie sa uskutočňuje na základe osobitných zákonov (čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR) a v prípade použitia fotografie na propagačné účely na základe súhlasu dotknutých osôb (článok 6 ods. 1 písm. a) GDPR)

Príjemcovia, ktorým sa poskytujú osobné údaje: údaje sa neposkytujú

Prenos osobných údajov do tretej krajiny: prenos do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie sa nerealizuje

Doba uchovávanía osobných údajov: v zmysle Registratúrneho plánu – príloha č. 1

Poskytnutie osobných údajov je zákonnou požiadavkou. Dotknutá osoba je povinná poskytnúť relevantné osobné údaje. Možnými následkami neposkytnutia osobných údajov sú porušenie zákonných povinností zo strany prevádzkovateľa a s tým súvisiace možné následky pre práva dotknutej osoby podľa príslušných právnych predpisov.

**Účel spracúvania osobných údajov č. 10: spracovanie údajov žiakov vybraných škôl, ktorí vykonávajú odbornú prax u prevádzkovateľa za účelom evidencie**

Právny základ spracúvania: pre účel spracúvania osobných údajov prevádzkovateľ nepotrebuje súhlas dotknutej osoby, nakoľko spracúvanie sa uskutočňuje: na základe osobitných zákonov a na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa (čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR) a na základe plnenia zmluvných povinností (článok 6 ods. 1 písm. b) GDPR)

Príjemcovia, ktorým sa poskytujú osobné údaje: údaje sa neposkytujú

Prenos osobných údajov do tretej krajiny: prenos do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie sa nerealizuje

Doba uchovávanía osobných údajov: v zmysle Registratúrneho plánu – príloha č. 1

Poskytnutie osobných údajov je zákonnou požiadavkou. Dotknutá osoba je povinná poskytnúť relevantné osobné údaje. Možnými následkami neposkytnutia osobných údajov sú porušenie zákonných povinností zo strany prevádzkovateľa a s tým súvisiace možné následky pre práva dotknutej osoby podľa príslušných právnych predpisov. Poskytnutie osobných údajov je tiež zmluvnou požiadavkou a požiadavkou, ktorá je potrebná na uzavretie zmluvy. Možným následkom neposkytnutia osobných údajov je neschopnosť prevádzkovateľa poskytnúť dotknutej osobe plnenia dohodnuté v zmluve.

**Účel spracúvania osobných údajov č. 11: správa registratúry**

Právny základ spracúvania: pre účel spracúvania osobných údajov prevádzkovateľ nepotrebuje súhlas dotknutej osoby, nakoľko spracúvanie sa uskutočňuje na základe osobitných zákonov (čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR)

Príjemcovia, ktorým sa poskytujú osobné údaje: štátny archív, Dokument Logistik, s.r.o.

Prenos osobných údajov do tretej krajiny: prenos do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie sa nerealizuje

Doba uchovávanía osobných údajov: v zmysle Registratúrneho poriadku (04/C.01/18)

Poskytnutie osobných údajov je zákonnou požiadavkou. Dotknutá osoba je povinná poskytnúť relevantné osobné údaje. Možnými následkami neposkytnutia osobných údajov sú porušenie zákonných povinností zo strany prevádzkovateľa a s tým súvisiace možné následky pre práva dotknutej osoby podľa príslušných právnych predpisov.

#### **Účel spracúvania osobných údajov č. 12: vedenie účtovnej agendy a spracúvanie účtovných dokladov**

Právny základ spracúvania: pre účel spracúvania osobných údajov prevádzkovateľ nepotrebuje súhlas dotknutej osoby, nakoľko spracúvanie sa uskutočňuje na základe osobitných zákonov (čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR)

Príjemcovia, ktorým sa poskytujú osobné údaje: daňový úrad, sociálna poisťovňa, zdravotné poisťovne, doplnkové dôchodkové sporenie, dôchodkové správcovské spoločnosti, orgány verejnej moci na výkon kontroly, Obchodný register, Obchodný vestník, Register účtovných závierok

Prenos osobných údajov do tretej krajiny: prenos do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie sa nerealizuje

Doba uchovávanía osobných údajov: v zmysle Bezpečnostnej dokumentácie

Poskytnutie osobných údajov je zákonnou požiadavkou. Dotknutá osoba je povinná poskytnúť relevantné osobné údaje. Možnými následkami neposkytnutia osobných údajov sú porušenie zákonných povinností zo strany prevádzkovateľa a s tým súvisiace možné následky pre práva dotknutej osoby podľa príslušných právnych predpisov.

#### **Účel spracúvania osobných údajov č. 13: evidencia spoločníkov pre plnenie povinností prevádzkovateľa v súvislosti s plnením korporátnych povinností vo vzťahoch k svojim spoločníkom**

Právny základ spracúvania: pre účel spracúvania osobných údajov prevádzkovateľ nepotrebuje súhlas dotknutej osoby, nakoľko spracúvanie sa uskutočňuje na základe osobitných zákonov (čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR)

Príjemcovia, ktorým sa poskytujú osobné údaje: Obchodný register, daňový úrad, sociálna poisťovňa, zdravotné poisťovne, dôchodkové správcovské spoločnosti

Prenos osobných údajov do tretej krajiny: prenos do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie sa nerealizuje

Doba uchovávanía osobných údajov: v zmysle Bezpečnostnej dokumentácie

Poskytnutie osobných údajov je zákonnou požiadavkou. Dotknutá osoba je povinná poskytnúť relevantné osobné údaje. Možnými následkami neposkytnutia osobných údajov sú porušenie zákonných povinností zo strany prevádzkovateľa a s tým súvisiace možné následky pre práva dotknutej osoby podľa príslušných právnych predpisov.

**Účel spracúvania osobných údajov č. 14: identifikácia dotknutých osôb (obchodných partnerov) za účelom vedenia evidencie obchodných partnerov, resp. dodávateľov pre uzavieranie zmlúv**

Právny základ spracúvania: pre účel spracúvania osobných údajov prevádzkovateľ nepotrebuje súhlas dotknutej osoby, nakoľko spracúvanie sa uskutočňuje na základe osobitných zákonov (čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR)

Príjemcovia, ktorým sa poskytujú osobné údaje: obchodný register, daňový úrad, sociálna poisťovňa, zdravotné poisťovne, dôchodkové správcovské spoločnosti

Prenos osobných údajov do tretej krajiny: prenos do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie sa nerealizuje

Doba uchovávanía osobných údajov: v zmysle Bezpečnostnej dokumentácie

Poskytnutie osobných údajov je zákonnou požiadavkou. Dotknutá osoba je povinná poskytnúť relevantné osobné údaje. Možnými následkami neposkytnutia osobných údajov sú porušenie zákonných povinností zo strany prevádzkovateľa a s tým súvisiace možné následky pre práva dotknutej osoby podľa príslušných právnych predpisov.

**Účel spracúvania osobných údajov č. 15: spracúvanie údajov pre potreby vybavovania súdnych sporov a sťažností**

Právny základ spracúvania: pre účel spracúvania osobných údajov prevádzkovateľ nepotrebuje súhlas dotknutej osoby, nakoľko spracúvanie sa uskutočňuje na základe osobitných zákonov (čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR)

Príjemcovia, ktorým sa poskytujú osobné údaje: orgány činné v trestnom konaní, príslušné súdy

Prenos osobných údajov do tretej krajiny: prenos do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie sa nerealizuje

Doba uchovávanía osobných údajov: v zmysle Bezpečnostnej dokumentácie

Poskytnutie osobných údajov je zákonnou požiadavkou. Dotknutá osoba je povinná poskytnúť relevantné osobné údaje. Možnými následkami neposkytnutia osobných údajov sú porušenie zákonných povinností zo strany prevádzkovateľa a s tým súvisiace možné následky pre práva dotknutej osoby podľa príslušných právnych predpisov.

**Účel spracúvania osobných údajov č. 16: prešetrenie podnetov dotknutých osôb, ktoré oznámili alebo sú prešetrované**

Právny základ spracúvania: pre účel spracúvania osobných údajov zamestnávateľ nepotrebuje súhlas zamestnanca, nakoľko spracúvanie sa uskutočňuje na základe osobitných zákonov (čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR)

Príjemcovia, ktorým sa poskytujú osobné údaje: Ministerstvo spravodlivosti SR, inšpektorát práce, prokurátor/príslušný súd, ktorý koná vo veci ochrany, orgán, ktorý je príslušný na konanie o správnom delikte

Prenos osobných údajov do tretej krajiny: prenos do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie sa nerealizuje

Doba uchovávanía osobných údajov: v zmysle Bezpečnostnej dokumentácie

Poskytnutie osobných údajov je zákonnou požiadavkou. Dotknutá osoba je povinná poskytnúť relevantné osobné údaje. Možnými následkami neposkytnutia osobných údajov sú porušenie zákonných povinností zo strany prevádzkovateľa a s tým súvisiace možné následky pre práva dotknutej osoby podľa príslušných právnych predpisov.

**Účel spracúvania osobných údajov č. 17: vedenie agendy verejného obstarávania, vrátane preukazovania odbornej spôsobilosti**

Právny základ spracúvania: pre účel spracúvania osobných údajov prevádzkovateľ nepotrebuje súhlas dotknutej osoby, nakoľko spracúvanie sa uskutočňuje: na základe osobitných zákonov a na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa (čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR)

Príjemcovia, ktorým sa poskytujú osobné údaje: Úrad pre verejné obstarávanie SR, súdy, orgány činné v trestnom konaní

Prenos osobných údajov do tretej krajiny: prenos do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie sa nerealizuje

Doba uchovávanía osobných údajov: v zmysle Bezpečnostnej dokumentácie

Poskytnutie osobných údajov je zákonnou požiadavkou. Dotknutá osoba je povinná poskytnúť relevantné osobné údaje. Možnými následkami neposkytnutia osobných údajov sú porušenie zákonných povinností zo strany prevádzkovateľa a s tým súvisiace možné následky pre práva dotknutej osoby podľa príslušných právnych predpisov.

**Účel spracúvania osobných údajov č. 18: vybavovanie žiadostí fyzických osôb smerujúcich k uplatňovaniu ich práv ako dotknutých osôb v zmysle GDPR**

Právny základ spracúvania: pre účel spracúvania osobných údajov prevádzkovateľ nepotrebuje súhlas dotknutej osoby, nakoľko spracúvanie sa uskutočňuje: na základe GDPR, osobitných zákonov a na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa (čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR)

Príjemcovia, ktorým sa poskytujú osobné údaje: orgány štátnej správy a verejnej moci na výkon kontroly a dozoru

Prenos osobných údajov do tretej krajiny: prenos do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie sa nerealizuje

Doba uchovávanía osobných údajov: v zmysle Bezpečnostnej dokumentácie

Poskytnutie osobných údajov je zákonnou požiadavkou. Dotknutá osoba je povinná poskytnúť relevantné osobné údaje. Možnými následkami neposkytnutia osobných údajov sú porušenie zákonných povinností zo strany prevádzkovateľa a s tým súvisiace možné následky pre práva dotknutej osoby podľa príslušných právnych predpisov.

**Účel spracúvania osobných údajov č. 19: kontrola režimu OTP na pracovisku**

Právny základ spracúvania: pre účel spracúvania osobných údajov prevádzkovateľ nepotrebuje súhlas dotknutej osoby, nakoľko spracúvanie sa uskutočňuje: na základe GDPR, osobitných zákonov, resp. vyhlášok a nariadení, a na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa (čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR)



Príjemcovia, ktorým sa poskytujú osobné údaje: *orgány štátnej správy a verejnej moci na výkon kontroly a dozoru*

Prenos osobných údajov do tretej krajiny: *prenos do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie sa nerealizuje*

Doba uchovávanía osobných údajov: *do skončenia potreby kontroly režimu OTP*

Poskytnutie osobných údajov je zákonnou požiadavkou. Dotknutá osoba je povinná poskytnúť relevantné osobné údaje. Možnými následkami neposkytnutia osobných údajov sú porušenie zákonných povinností zo strany prevádzkovateľa a s tým súvisiace možné následky pre práva dotknutej osoby podľa príslušných právnych predpisov.

### **Účel spracúvania osobných údajov č. 20: hospodárska mobilizácia**

Právny základ spracúvania: *pre účel spracúvania osobných údajov prevádzkovateľ nepotrebuje súhlas dotknutej osoby, nakoľko spracúvanie sa uskutočňuje: na základe osobitných zákonov a na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa (čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR)*

Príjemcovia, ktorým sa poskytujú osobné údaje: *ústredné orgány štátnej správy na úseku hospodárskej mobilizácie, sprostredkovateľ - VÁHOSTAV-SK, a.s.*

Prenos osobných údajov do tretej krajiny: *prenos do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie sa nerealizuje*

Doba uchovávanía osobných údajov: *v zmysle Bezpečnostnej dokumentácie*

Poskytnutie osobných údajov je zákonnou požiadavkou. Dotknutá osoba je povinná poskytnúť relevantné osobné údaje. Možnými následkami neposkytnutia osobných údajov sú porušenie zákonných povinností zo strany prevádzkovateľa a s tým súvisiace možné následky pre práva dotknutej osoby podľa príslušných právnych predpisov.

### **Dotknuté osoby pri spracúvaní ich osobných údajov majú v zmysle nariadenie Európskeho parlamentu a Rady č. 95/46/ES nasledovné práva voči prevádzkovateľovi:**

#### **Právo požadovať od prevádzkovateľa prístup k osobným údajom týkajúcim sa dotknutej osoby.**

Dotknutá osoba má právo získať od prevádzkovateľa potvrdenie o tom, či sa spracúvajú osobné údaje, ktoré sa jej týkajú, a ak tomu tak je, má právo získať prístup k týmto osobným údajom, pričom prevádzkovateľ poskytne kópiu osobných údajov, ktoré sa spracúvajú. Ak prevádzkovateľ spracúva v súvislosti s dotknutou osobou veľké množstvo informácií, môže požadovať, aby dotknutá osoba spresnila, ktorých informácií alebo spracovateľských činností sa žiadosť týka.

V prípade neodôvodnenej alebo príliš častej žiadosti má prevádzkovateľ právo účtovať poplatok primeraný nákladom alebo odmietnuť žiadosť, pričom musí vysvetliť dôvod odmietnutia a upozorniť dotknutú osobu na právo obrátiť sa so sťažnosťou na dozorný orgán (Úrad na ochranu osobných údajov SR).

#### **Právo na opravu osobných údajov dotknutej osoby, ak sa domnieva, že prevádzkovateľ spracúva nesprávne osobné údaje.**

Dotknutá osoba má právo na to, aby prevádzkovateľ bez zbytočného odkladu opravil nesprávne osobné údaje, ktoré sa jej týkajú. Dotknutá osoba má právo na doplnenie neúplných osobných údajov, a to aj prostredníctvom poskytnutia doplnkového vyhlásenia.

**Právo na vymazanie osobných údajov alebo obmedzenie spracúvania osobných údajov dotknutej osoby (tzv. právo na zabudnutie).**

Dotknutá osoba má tiež právo dosiahnuť u prevádzkovateľa bez zbytočného odkladu vymazanie osobných údajov, ktoré sa jej týkajú, a prevádzkovateľ je povinný bez zbytočného odkladu vymazať osobné údaje, ak je splnený najmä niektorý z nasledujúcich dôvodov:

- a. osobné údaje už nie sú potrebné na účely, na ktoré sa získavali alebo inak spracúvali,
- b. dotknutá osoba namieta voči spracúvaniu a neprevažujú žiadne oprávnené dôvody na spracúvanie (napr. pracovnoprávny vzťah),
- c. osobné údaje sa spracúvali nezákonne, t.j. v rozpore s GDPR,
- d. osobné údaje musia byť vymazané, aby sa splnila zákonná povinnosť podľa práva Únie alebo práva členského štátu, ktorému prevádzkovateľ podlieha.

K odmietnutiu vymazania môže dôjsť z nasledujúceho dôvodu:

- a. uplatnenie práva na slobodu prejavu a na informácie,
- b. splnenie zákonnej povinnosti, splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi,
- c. verejný záujem v oblasti verejného zdravia,
- d. účely archivácie vo verejnom záujme, na účely vedeckého alebo historického výskumu či na štatistické účely,
- e. preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov.

**Právo namietať spracúvanie osobných údajov.**

Právo namietať znamená, že pokiaľ dotknutá osoba nedostane možnosť uplatniť niektoré zo svojich práv, má právo namietať. Toto by malo viesť k obmedzeniu spracúvania tých dát, ktorých sa námietka týka. Právo namietať sa týka:

- a. spracúvania založenom na oprávnených dôvodoch alebo plnenia úloh vo verejnom záujme alebo výkone verejnej moci,
- b. údajov spracúvaných na účely vedeckého alebo historického výskumu či na štatistické účely.

Prevádzkovateľ nesmie ďalej spracúvať osobné údaje, pokiaľ nepreukáže nevyhnutné oprávnené dôvody na spracúvanie, ktoré prevažujú nad záujmami, právami alebo slobodami dotknutej osoby, alebo dôvody na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov.

**Právo na prenosnosť osobných údajov.**

Dotknutá osoba má právo získať osobné údaje, ktoré sa jej týkajú a ktoré poskytla prevádzkovateľovi v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte a má právo preniesť tieto údaje ďalšiemu prevádzkovateľovi bez toho, aby jej prevádzkovateľ, ktorému sa tieto osobné údaje poskytli, bránil. Právo na prenosnosť nesmie mať nepriaznivé dôsledky na práva a slobody iných. Toto právo platí, ak sa spracúvanie zakladá na súhlase alebo zmluve a spracúvanie sa vykonáva automatizovanými prostriedkami.

**Právo na obmedzenie spracúvania.**

Pokiaľ je spracúvanie obmedzené má prevádzkovateľ právo osobné údaje len ukladať a nie ďalej spracúvať. Obmedzenie môže nastať v týchto prípadoch:

- a. dotknutá osoba napadne správnosť osobných údajov, a to počas obdobia umožňujúceho prevádzkovateľovi overiť správnosť osobných údajov,
- b. spracúvanie je protizákonné a dotknutá osoba namieta proti vymazaniu osobných údajov a žiada namiesto toho obmedzenie ich použitia,
- c. prevádzkovateľ už nepotrebuje osobné údaje na účely spracúvania, ale potrebuje ich dotknutá osoba na preukázanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov,
- d. dotknutá osoba namieta voči spracúvaniu a prevádzkovateľ overuje, či dôvody na strane prevádzkovateľa prevažujú nad dôvodmi na strane dotknutej osoby.

**Ak dotknutá osoba dala súhlas na spracovanie osobných údajov, tak právo svoj súhlas kedykoľvek odvolať.**

**Právo podať na Úrad na ochranu osobných údajov návrh na začatie konania.**

## Príloha č. 1: Registratúrny plán

| Oblasť           | RZ   | Vecný obsah dokumentu   | ZH LU |
|------------------|------|---|-------|
| Všeobecná agenda | A.01 | Všeobecné záležitosti a informácie  | 5     |
| Všeobecná agenda | A.02 | Korešpondencia  | 5     |
| Všeobecná agenda | A.03 | Interné doklady a záznamy   | 5     |
| Všeobecná agenda | A.04 | Odvzdávací a preberací protokol   | 5     |
| Všeobecná agenda | A.05 | Požiadavky  | 5     |
| Všeobecná agenda | A.06 | Objednávky  | 5     |
| Všeobecná agenda | A.07 | Zmluvy  | 10    |
| Všeobecná agenda | A.08 | Správy z kontroly plnenia úloh  | 10    |
| Všeobecná agenda | A.09 | Čiastkové správy z kontroly plnenia úloh                                  | 5     |
| Všeobecná agenda | A.10 | Štatistické zisťovania, odhady plnenia                                    | 5     |
| Všeobecná agenda | A.11 | Rokovacie poriadky  | A-10  |
| Všeobecná agenda | A.12 | Porady, rokovania a zasadnutia dozornej rady                              | A-10  |
| Všeobecná agenda | A.13 | Porady, rokovania a zasadnutia predstavenstva a jeho orgánov              | A-10  |
| Všeobecná agenda | A.14 | Porady, rokovania a zasadnutia vedenia                                    | A-10  |
| Všeobecná agenda | A.15 | Porady, rokovania a zasadnutia na iných organizačných celkoch spoločnosti | 10    |
| Všeobecná agenda | A.16 | Porady, rokovania a zasadnutia na útvaroch spoločnosti                    | 5     |
| Všeobecná agenda | A.17 | Porady, rokovania a zasadnutia s obchodnými partnermi                     | 5     |
| Všeobecná agenda | A.18 | Hmotné zodpovednosti  | 5     |
| Všeobecná agenda | A.19 | Právne posudky a stanoviská   | 5     |
| Všeobecná agenda | A.20 | Právne zastupovanie   | 5     |
| Všeobecná agenda | A.21 | Súdne, právne spory   | 10    |
| Všeobecná agenda | A.22 | Registre právnych a iných predpisov                                       | 5     |
| Všeobecná agenda | A.23 | Služobné (pracovné) cesty   | 5     |
| Všeobecná agenda | A.24 | Používanie vozidiel zamestnávateľa  | 5     |
| Všeobecná agenda | A.25 | Povolenia vstupu  | 3     |
| Všeobecná agenda | A.26 | Evidencia návštev   | 5     |

|                        |      |   |                               |
|------------------------|------|---|-------------------------------|
| Všeobecná agenda       | A.27 | Splnomocnenia a menovania                               | 5                             |
| Všeobecná agenda       | A.28 | Poštové knihy a iné evidencie poštových zásielok        | 5                             |
| Podnikateľská činnosť  | B.01 | Zakladateľská listina alebo zmluva                      | A                             |
| Podnikateľská činnosť  | B.02 | Notársky zápis o založení spoločnosti                   | A                             |
| Podnikateľská činnosť  | B.03 | Živnostenské listiny, koncesné listiny                  | A                             |
| Podnikateľská činnosť  | B.04 | Obchodný register                                       | 5                             |
| Podnikateľská činnosť  | B.05 | Ukážky akcií a cenných papierov                         | A                             |
| Podnikateľská činnosť  | B.06 | Stanovy spoločnosti a ich zmeny                         | A-10<br>(po strate platnosti) |
| Podnikateľská činnosť  | B.07 | Zoznam akcionárov                                       | A-10                          |
| Podnikateľská činnosť  | B.08 | Listiny upisovateľov akcií                              | 10                            |
| Podnikateľská činnosť  | B.09 | Kmeňový kapitál   | A-10                          |
| Podnikateľská činnosť  | B.10 | Priemyselné vlastníctvo                                 | A-20                          |
| Podnikateľská činnosť  | B.11 | Predaj a prevod akcií a cenných papierov                | 10                            |
| Podnikateľská činnosť  | B.12 | Prevody majetku a vlastníckych práv                     | A-10                          |
| Podnikateľská činnosť  | B.13 | Protokoly písomností obsahujúcich utajované skutočnosti | A-10                          |
| Podnikateľská činnosť  | B.14 | Strategické plány                                       | A-10                          |
| Podnikateľská činnosť  | B.15 | Obchodné plány  | A-10                          |
| Podnikateľská činnosť  | B.16 | Správy o podnikateľskej činnosti                        | A-10                          |
| Podnikateľská činnosť  | B.17 | Výročné správy  | A-10                          |
| Podnikateľská činnosť  | B.18 | Štátne štatistické výkazy                               | A-10                          |
| Podnikateľská činnosť  | B.19 | Likvidácie a konkurzné konania                          | A                             |
| Podnikateľská činnosť  | B.20 | Exekúcie  | 5                             |
| Podnikateľská činnosť  | B.21 | Majetkové účasti  | 10                            |
| Podnikateľská činnosť  | B.22 | Dcérske spoločnosti                                     | 10                            |
| Organizácia a riadenie | C.01 | Vnútro podnikové organizačné normy a predpisy           | A-10<br>(po strate platnosti) |
| Organizácia a riadenie | C.02 | Rozhodnutia a príkazy riaditeľa a členov predstavenstva | A-10<br>(po strate platnosti) |
| Organizácia a riadenie | C.03 | Podnikové technické normy                               | A-10<br>(po strate platnosti) |

|                                |      |   |                                  |
|--------------------------------|------|---|----------------------------------|
| Organizácia a riadenie         | C.04 | Pracovné postupy a pokyny, prevádzkové poriadky a plány                                       | 10                               |
| Organizácia a riadenie         | C.05 | Pracovné postupy a pokyny, prevádzkové poriadky a plány (po strate platnosti) - cudzie        | 5                                |
| Organizácia a riadenie         | C.06 | Projekty a štúdie rozvoja organizácie riadenia  | 10                               |
| Organizácia a riadenie         | C.07 | Ciele integrovaného manažérskeho systému  | 3                                |
| Organizácia a riadenie         | C.08 | Politika integrovaného manažérskeho systému   | 3                                |
| Organizácia a riadenie         | C.09 | Základná dokumentácia integrovaného manažérskeho systému k ISO štandardom                     | 3                                |
| Personalistika a ľudské zdroje | D.01 | Metodiky a pokyny personálnej a mzdovej práce   | 5                                |
| Personalistika a ľudské zdroje | D.02 | Bezpečnostné projekty   | A-10                             |
| Personalistika a ľudské zdroje | D.03 | Práca a pracovná doba   | 5                                |
| Personalistika a ľudské zdroje | D.04 | Personálne plány  | 5                                |
| Personalistika a ľudské zdroje | D.05 | Pracovné funkcie, miesta a stav zamestnancov  | 5                                |
| Personalistika a ľudské zdroje | D.06 | Plány vzdelávania   | 10                               |
| Personalistika a ľudské zdroje | D.07 | Individuálne kariérne plány   | 5                                |
| Personalistika a ľudské zdroje | D.08 | Školenia zamestnancov   | 5                                |
| Personalistika a ľudské zdroje | D.09 | Hodnotenia zamestnancov   | 10                               |
| Personalistika a ľudské zdroje | D.10 | Osobné spisy zamestnancov   | 70<br>(od narodenia zamestnanca) |
| Personalistika a ľudské zdroje | D.11 | Zmluvy a dohody o mzdových podmienkach  | 5                                |
| Personalistika a ľudské zdroje | D.12 | Dohody o pracovnej činnosti, Dohody o vykonaní práce, Dohody o brigádnickej činnosti študenta | 3                                |
| Personalistika a ľudské zdroje | D.13 | Mzdové listy  | 50                               |
| Personalistika a ľudské zdroje | D.14 | Mzdový a personálny program HUMAN   | 5                                |
| Personalistika a ľudské zdroje | D.15 | Mzdy a mzdová agenda  | 5                                |
| Personalistika a ľudské zdroje | D.16 | Dočasná pracovná neschopnosť  | 5                                |
| Personalistika a ľudské zdroje | D.17 | Dovolenky   | 3                                |
| Personalistika a ľudské zdroje | D.18 | Doplňkové dôchodkové sporenie   | 10                               |
| Personalistika a ľudské zdroje | D.19 | Pracovné jubileá  | 3                                |
| Personalistika a ľudské zdroje | D.20 | Posudzovanie spôsobilosti zamestnanca   | 5                                |
| Personalistika a ľudské zdroje | D.21 | Zamestnanci so zdravotným postihnutím   | 5                                |
| Personalistika a ľudské zdroje | D.22 | Zdravotné poisťovne   | 5                                |

|                                |      |  |      |
|--------------------------------|------|--|------|
| Personalistika a ľudské zdroje | D.23 | Sociálna poisťovňa                                     | 5    |
| Personalistika a ľudské zdroje | D.24 | ÚPSVaR   | 3    |
| Personalistika a ľudské zdroje | D.25 | Dane z príjmov fyzických osôb zo závislej činnosti     | 10   |
| Personalistika a ľudské zdroje | D.26 | Cestovné náhrady                                       | 5    |
| Personalistika a ľudské zdroje | D.27 | Kolektívne zmluvy                                      | A-5  |
| Personalistika a ľudské zdroje | D.28 | Odborová organizácia                                   | 5    |
| Personalistika a ľudské zdroje | D.29 | Zamestnanecké exekúcie                                 | 5    |
| Obchodná príprava              | E.01 | Preskúmanie dopytov a ponúk                            | 5    |
| Obchodná príprava              | E.02 | Tvorba cenovej/tendrovej ponuky (kalkulácie, rozpočty) | 10   |
| Obchodná príprava              | E.03 | Databáza potencionálnych zákazníkov                    | 5    |
| Výrobná príprava a realizácia  | F.01 | Výrobné plány  | 10   |
| Výrobná príprava a realizácia  | F.02 | Kalkulácie a plánovanie výroby                         | 5    |
| Výrobná príprava a realizácia  | F.03 | Územné rozhodnutia                                     | A-20 |
| Výrobná príprava a realizácia  | F.04 | Stavebné povolenia                                     | A-20 |
| Výrobná príprava a realizácia  | F.05 | Projektová dokumentácia                                | A-20 |
| Výrobná príprava a realizácia  | F.06 | Realizačná dokumentácia                                | A-20 |
| Výrobná príprava a realizácia  | F.07 | Projekt realizácie                                     | A-20 |
| Výrobná príprava a realizácia  | F.08 | Predvýrobná príprava                                   | 5    |
| Výrobná príprava a realizácia  | F.09 | Projekt organizácie výstavby                           | 10   |
| Výrobná príprava a realizácia  | F.10 | Časový harmonogram výstavby                            | 5    |
| Výrobná príprava a realizácia  | F.11 | Dokumentácia jestvujúcich podzemných vedení            | A-10 |
| Výrobná príprava a realizácia  | F.12 | Vytýčenie stavby a jej jednotlivých objektov           | 10   |
| Výrobná príprava a realizácia  | F.13 | Geodetické zamerania                                   | A-20 |
| Výrobná príprava a realizácia  | F.14 | Povodňové plány  | 5    |
| Výrobná príprava a realizácia  | F.15 | Odobovanie a prevzatie staveniska                      | A-20 |
| Výrobná príprava a realizácia  | F.16 | Stavebné denníky                                       | 10   |
| Výrobná príprava a realizácia  | F.17 | Montážne denníky                                       | 5    |
| Výrobná príprava a realizácia  | F.18 | Meračské denníky                                       | 5    |
| Výrobná príprava a realizácia  | F.19 | Grafické denníky                                       | 5    |

|                               |      |   |      |
|-------------------------------|------|---|------|
| Výrobná príprava a realizácia | F.20 | Denníky geodetických prác   | A-20 |
| Výrobná príprava a realizácia | F.21 | Denné hlásenia, záznamy o prevádzke   | 5    |
| Výrobná príprava a realizácia | F.22 | Subdodávateľské práce   | 5    |
| Výrobná príprava a realizácia | F.23 | Súpisy vykonaných prác  | 5    |
| Výrobná príprava a realizácia | F.24 | Nedokončená výroba  | 10   |
| Výrobná príprava a realizácia | F.25 | Protokoly z výroby a výstupnej kontroly                                       | 5    |
| Výrobná príprava a realizácia | F.26 | Projektová dokumentácia skutočného vyhotovenia                                | A-20 |
| Výrobná príprava a realizácia | F.27 | Ostatné dokumenty stavby  | A-10 |
| Výrobná príprava a realizácia | F.28 | Zoznam dokumentácie stavby  | A-20 |
| Kontrola kvality              | G.01 | Protokoly zo skúšok kvality   | A-10 |
| Kontrola kvality              | G.02 | Protokoly zo skúšok zabudovaných materiálov a funkčnosti strojových zariadení | A-10 |
| Kontrola kvality              | G.03 | Certifikáty zabudovaných strojových zariadení a materiálu                     | A-10 |
| Kontrola kvality              | G.04 | Pasporty, záručné listy a návody na obsluhu dodávaných strojov a zariadení    | A-10 |
| Kontrola kvality              | G.05 | Protokoly štátnych úradov z prehliadok vyhradených technických zariadení      | A-10 |
| Kontrola kvality              | G.06 | Revízne správy zariadení  | A.10 |
| Kontrola kvality              | G.07 | Súhrnná správa kvality  | A-20 |
| Odovzdanie a servis           | H.01 | Závady, nedorobky a reklamácie  | 10   |
| Odovzdanie a servis           | H.02 | Odovzdanie diela resp. jeho častí   | A-20 |
| Odovzdanie a servis           | H.03 | Technicko-ekonomické vyhodnotenie stavby                                      | A-20 |
| Odovzdanie a servis           | H.04 | Záručný servis a reklamácie   | A-20 |
| Nakupovanie a skladovanie     | I.01 | Plány nákupu a obstarávania   | 10   |
| Nakupovanie a skladovanie     | I.02 | Nákupné zákazky   | 5    |
| Nakupovanie a skladovanie     | I.03 | Výber dodávateľov (externých poskytovateľov)                                  | 5    |
| Nakupovanie a skladovanie     | I.04 | Hodnotenie dodávateľov (externých poskytovateľov)                             | 5    |
| Nakupovanie a skladovanie     | I.05 | Databáza schválených dodávateľov  | 3    |
| Nakupovanie a skladovanie     | I.06 | Dodacie listy   | 5    |
| Nakupovanie a skladovanie     | I.07 | Skladová evidencia  | 5    |
| Životné prostredie            | J.01 | Metodiky a prevádzkové poriadky ochrany životného prostredia                  | 10   |
| Životné prostredie            | J.02 | Odpadové hospodárstvo   | 5    |



|                              |      |  |                          |
|------------------------------|------|--|--------------------------|
| Životné prostredie           | J.03 | Ochrana ovzdušia a zdroje znečisťovania  | 5                        |
| Životné prostredie           | J.04 | Ochrana prírody a krajiny  | 5                        |
| Životné prostredie           | J.05 | Ochrana vôd a vodné hospodárstvo   | 5                        |
| Bezpečnosť a ochrana zdravia | K.01 | Metodiky a prevádzkové poriadky BOZP, požiarnej ochrany a civilnej ochrany     | 10                       |
| Bezpečnosť a ochrana zdravia | K.02 | Správy o stave civilnej ochrany, požiarnej ochrany a krízového manažmentu      | 5                        |
| Bezpečnosť a ochrana zdravia | K.03 | Kategorizácie prác a posudzovanie nebezpečenstiev a rizík                      | 5                        |
| Bezpečnosť a ochrana zdravia | K.04 | Nálezy a posudky o zdravotnom, hygienickom a bezpečnostnom stave v spoločnosti | 5                        |
| Bezpečnosť a ochrana zdravia | K.05 | Lekárske posudky o zdravotnej spôsobilosti na prácu v rizikovom prostredí      | 20<br>(po skončení prác) |
| Bezpečnosť a ochrana zdravia | K.06 | Požiarne poplachové smernice   | 5                        |
| Bezpečnosť a ochrana zdravia | K.07 | Požiarne knihy   | A-10                     |
| Bezpečnosť a ochrana zdravia | K.08 | Operačné plány civilnej ochrany (po strate platnosti)                          | 5                        |
| Bezpečnosť a ochrana zdravia | K.09 | Pracovné úrazy   | 10                       |
| Bezpečnosť a ochrana zdravia | K.10 | Osobné ochranné pracovné pomôcky   | 5                        |
| Účtovníctvo a finančníctvo   | L.01 | Finančné plány   | A-10                     |
| Účtovníctvo a finančníctvo   | L.02 | Rozbory hospodárenia   | 10                       |
| Účtovníctvo a finančníctvo   | L.03 | Účtovné osnovy a číselníky   | 3                        |
| Účtovníctvo a finančníctvo   | L.04 | Číselníky, zmeny číselníkov  | 10                       |
| Účtovníctvo a finančníctvo   | L.05 | Cenníky  | 10                       |
| Účtovníctvo a finančníctvo   | L.06 | Faktúry, fakturácia a úhrady   | 10                       |
| Účtovníctvo a finančníctvo   | L.07 | Dohody o zápočtoch   | 10                       |
| Účtovníctvo a finančníctvo   | L.08 | Inventarizácie pohľadávok  | 5                        |
| Účtovníctvo a finančníctvo   | L.09 | Inventarizácie účtov hlavnej knihy   | 10                       |
| Účtovníctvo a finančníctvo   | L.10 | Inventarizácie záväzkov  | 5<br>(po vyradení)       |
| Účtovníctvo a finančníctvo   | L.11 | Daňová agenda  | A-10                     |
| Účtovníctvo a finančníctvo   | L.12 | Knihy depozitov  | A-5                      |
| Účtovníctvo a finančníctvo   | L.13 | Knihy prírastkov   | A-5                      |
| Účtovníctvo a finančníctvo   | L.14 | Knihy úbytkov  | A-5                      |
| Účtovníctvo a finančníctvo   | L.15 | Konsolidácia   | 10                       |

|                            |      |   |      |
|----------------------------|------|---|------|
| Účtovníctvo a finančníctvo | L.16 | Leasing   | 10   |
| Účtovníctvo a finančníctvo | L.17 | Pokladničná správa  | 5    |
| Účtovníctvo a finančníctvo | L.18 | Pokladničné doklady a pokladničná kniha   | 10   |
| Účtovníctvo a finančníctvo | L.19 | Potvrdenie činnosti podľa nariadenia ES   | 5    |
| Účtovníctvo a finančníctvo | L.20 | Účtovné závierky  | 10   |
| Účtovníctvo a finančníctvo | L.21 | Úvery a pôžičky   | 10   |
| Účtovníctvo a finančníctvo | L.22 | Výpisy z bežných účtov  | 10   |
| Účtovníctvo a finančníctvo | L.23 | Platobné karty  | 5    |
| Účtovníctvo a finančníctvo | L.24 | Platobné rozkazy  | 5    |
| Registratúra a archivácia  | M.01 | Registratúrny denník  | A-10 |
| Registratúra a archivácia  | M.02 | Denníky spisov  | 10   |
| Registratúra a archivácia  | M.03 | Odobozdanie archívnych dokumentov   | A-5  |
| Registratúra a archivácia  | M.04 | Vyradenie registratúrnych záznamov  | A-10 |
| Registratúra a archivácia  | M.05 | Odobozdanie dokumentov do registratúrneho strediska                                   | 10   |
| Registratúra a archivácia  | M.06 | Výpožiččné lístky   | 5    |
| Registratúra a archivácia  | M.07 | Lokačné prehľady v archíve  | 5    |
| Propagácia a marketing     | N.01 | Marketingové plány  | 10   |
| Propagácia a marketing     | N.02 | Marketingové aktivity   | 10   |
| Propagácia a marketing     | N.03 | Správy a analýzy trhu   | 10   |
| Propagácia a marketing     | N.04 | Správy o prieskume spokojnosti zákazníkov   | 10   |
| Propagácia a marketing     | N.05 | Webová stránka  | 10   |
| Propagácia a marketing     | N.06 | Odborná publikačná činnosť  | 10   |
| Propagácia a marketing     | N.07 | Záznamy z odborných akcií (konferencie, semináre, firemné prezentácie výstavy a pod.) | 5    |
| Propagácia a marketing     | N.08 | Referencie, odporúčania, certifikáty a posudky  | 10   |
| Technický rozvoj           | O.01 | Technický rozvoj  | A-10 |
| Technický rozvoj           | O.02 | Úlohy výskumu a vývoja  | 10   |
| Technický rozvoj           | O.03 | Technicko-ekonomická knižnica   | 10   |
| Kontrolná činnosť          | P.01 | Externé audity, previerky a kontroly  | 10   |
| Kontrolná činnosť          | P.02 | Interné audity, previerky a kontroly  | 5    |

|                          |      |   |                   |
|--------------------------|------|---|-------------------|
| Kontrolná činnosť        | P.03 | Nezhoda, náprava a nápravná činnosť               | 5                 |
| IT, majetok a investície | Q.01 | Investičné plány                                  | 10                |
| IT, majetok a investície | Q.02 | Evidencia majetku a nehnuteľností                 | A-10              |
| IT, majetok a investície | Q.03 | Evidencia a inventarizácie                        | 5                 |
| IT, majetok a investície | Q.04 | Zaradenie majetku                                 | 10                |
| IT, majetok a investície | Q.05 | Vyradenie majetku                                 | 10                |
| IT, majetok a investície | Q.06 | Odcudzenie majetku                                | 10                |
| IT, majetok a investície | Q.07 | Poistenia a škody                                 | 10                |
| IT, majetok a investície | Q.08 | Plány opráv a údržby                              | 10                |
| IT, majetok a investície | Q.09 | Kontroly techniky, zariadení a strojov            | 5                 |
| IT, majetok a investície | Q.10 | Kalibračné listy                                  | po dobu platnosti |
| IT, majetok a investície | Q.11 | Výpisy z pozemkových kníh                         | 10                |
| IT, majetok a investície | Q.12 | Bádateľské listy                                  | 5                 |
| IT, majetok a investície | Q.13 | Ochrana majetku, bezpečnostné služby              | 3                 |
| IT, majetok a investície | Q.14 | Ochrana výpočtovej techniky a spracovávaných dát  | 10                |
| IT, majetok a investície | Q.15 | Plány rozvoja informačných technológií a systémov | 3                 |